



**Fiche de réception du matériel en prêt**

Version : 1.0

Rédigé par : BRUNETTI PERROUD  
Alexandra

Vérifié par: BREHIER Céline

Approuvé par: NEY Hervé

Rédigé le : 21/09/2015

Vérifié le : 21/09/2015

Approuvé le : 22/09/2015

***Seul le Responsable de secteur réceptionne et contrôle le matériel en prêt.***

**1. INFORMATIONS SUR LE PRÊT :**

Date et heure du dépôt : .....

Intitulé de l'ancillaire :

Nom des plateaux :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Date de mise à disposition : .....

Nom, Prénom : ..... Signature .....

N° de Tel.....

**2. CHECK-LISTE DE VERIFICATION DU PRÊT :**

Nom, Prénom : .....Signature.....

➤ Nombre de plateaux :

➤ Identification conforme des plateaux / listes plateaux :    Oui 0        Non 0

➤ Réception des listes + photos :        Oui 0        Non 0

    ❖ Si Non,

        Retour au bloc dépositaire le : .....par : .....

➤ Réception fiche de traçabilité du fournisseur        Oui 0        Non 0

➤ Retour fournisseur        Oui 0        Non 0

    ❖ Si oui    Date prévue :

Heure limite :